

ПРАВИЛА

Проживания и предоставления гостиничных услуг в ООО «Гостиница Кузбасс»

1. Общество с ограниченной ответственностью «Гостиница Кузбасс» (далее Исполнитель), с одной стороны, предоставляет гостиничные услуги (далее услуги) гражданам (далее Потребитель), с другой стороны, на срок, согласованный между сторонами.
2. Номер предоставляется Потребителю при полной авансовой оплате стоимости номера по предъявлению паспорта либо иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность Потребителя. Для детей до 14 лет — при предъявлении свидетельства о рождении. Иностранцы граждане предъявляют национальный паспорт.
3. Право на внеочередное размещение в гостинице имеют: герои Советского Союза, герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, работники прокуратуры, сотрудники внутренних дел, работники судебных органов, фельдьеггерской связи, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации (при неисполнении ими служебных обязанностей), инвалиды 1 группы и лица, сопровождающие их (не более 1 человека), другие категории граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Участники Великой Отечественной войны, инвалиды 2 и 3 группы и лица, сопровождающие их, поселяются в гостинице в первую очередь.
4. Плата за проживание и услуги в гостинице осуществляется по свободным (договорным) ценам. Цены устанавливаются администрацией в соответствии с присвоенной гостинице категории и уровня обслуживания. Сроки и формы оплаты за проживание устанавливаются администрацией.
5. **Порядок оплаты за проживание**
 - «Расчетным часом» считается время, указанное в заявке при бронировании номеров.
 - При свободном поселении «Расчетным часом» в гостинице считается час заезда;
 - Первые сутки проживания оплачиваются полностью.
 - При свободном поселении с 0:00 часов и выезде до 10 часов утра взимается плата за половину суток.
 - В случае задержки выезда потребителя не более чем на 6 часов, производится почасовая оплата.
 - Почасовая оплата может применяться только после оплаты полных суток проживания.
 - При задержке выезда от 6 до 12 часов плата взимается за половину суток.
 - При выезде по истечении более 12 часов оплата производится за полные сутки.
6. Администрация гостиницы может предоставлять номер одному лицу на два места с оплатой им всех мест в номере.
7. За проживание в гостинице детей в возрасте до 7 лет (при семейном поселении) без предоставления ребенку отдельного места в номере плата не взимается.
8. Бронирование мест в гостинице производится администрацией гостиницы по договорам с организациями и предприятиями по их письменным заявкам.
9. Администрация гостиницы имеет право заключить договор на бронирование мест. При наличии свободных мест администрация вправе принимать заявки на бронирование от юридических лиц в устной или письменной форме.
10. Плата за бронирование не взимается. При опоздании или не заезде взимается плата за фактический простой номера или места, но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется.
11. Об отказе от забронированных мест организация и предприятия обязаны в письменной форме сообщить администрации гостиницы не позднее чем за 1 сутки до размещения. При отказе предприятия от забронированных мест менее чем за 1 сутки до размещения, а также при простое мест и не занятых по различным причинам, организации и предприятия оплачивают фактические простои этих мест.
12. Администрация гостиницы без дополнительной оплаты обеспечивает проживающим:
 - Вызов скорой помощи, врача и доставку лекарств заболевшему;
 - Пользование аптечной и набором медикаментов первой необходимости;
 - Доставку в номер или вручение персоналом гостиницы личной корреспонденции немедленно по ее получению;
 - Вызов такси;
 - Побудку к определенному времени;
13. По просьбе проживающих в гостинице предоставляются за отдельную плату дополнительные платные услуги. Предоставление дополнительных платных услуг в принудительном порядке не допускаются.
14. Смена постельного белья производится в гостинице через 3 дня. По просьбе проживающих может осуществляться внеочередная смена белья за отдельную плату.

15. Администрация гарантирует проживающим сохранность личных вещей, находящихся в номере, при условии соблюдения порядка проживания в гостинице.
16. В случае обнаружения забытых вещей исполнитель обязан немедленно уведомить об этом владельца вещей. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, исполнитель обязан заявить о находке в полицию или орган местного самоуправления.
17. Обслуживающий персонал и проживающие должны соблюдать тишину, быть взаимно вежливыми.
18. Лица, проживающие в гостинице, должны бережно относиться к имуществу и оборудованию гостиницы, соблюдать чистоту и установленный порядок. В случае утраты или повреждения имущества гостиницы проживающими последние возмещают стоимость нанесенного ущерба в соответствии утвержденным прейскурантом, а также допустимо возмещение ущерба в натуральной форме или по оценочным ценам.
19. Проживающие в гостинице обязаны строго соблюдать правила пожарной безопасности. Памятки по пожарной безопасности имеются в каждом номере.
20. Посторонние лица без ведома администрации в жилые этажи гостиницы не допускаются. По просьбе проживающих администрация разрешает их посещение по отдельному пропуску.
21. Проживающие при уходе из номера обязаны закрыть окна, краны, выключить свет, радио, телевизор, закрыть номер.
22. Граждане при поселении обязаны сдать паспорт или другой документ для прописки.

23. Проживающим в гостинице ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им ключ от номера;
- Хранить в номере громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие;
- Пользоваться нагревательными приборами;
- Держать в номере животных и птиц;
- Курить в номере;
- Распивать спиртные напитки в номере в случае возражения других проживающих в этом номере.

24. При выезде из гостиницы проживающий должен произвести полный расчет за все предоставленные ему услуги, уведомить администрацию о своем выезде и сдать ключ-карту от номера.
25. В случае нарушения проживающими в гостинице согласованных сроков проживания и требований настоящих правил администрация гостиницы выселяет нарушителей в бесспорном порядке.
26. «Книга жалоб и предложений» находится у дежурного администратора гостиницы и выдается гражданам по их просьбе.
27. На рабочем месте работников отдела приема и размещения гостиницы (администратора, кассира) должны находиться таблички с указанием их должности, фамилии, имени, отчестве.
28. Режим работы – круглосуточный.